

## Συνοπτικές οδηγίες για τη διαδικασία κατάθεσης σε ηλεκτρονική μορφή των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών

Η πιλοτική λειτουργία της ηλεκτρονικής υποβολής και του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, έχει ξεκινήσει από τον Ιούνιο του 2007 με τη συμμετοχή τριών Σχολών: 1) Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών, 2) Μηχανολόγων Μηχανικών και 3) Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών. Στο πλαίσιο της επέκτασης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου σε όλες τις Σχολές του ΕΜΠ, από την 1 Δεκεμβρίου 2009 εντάχθηκε και η Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, ενώ την Άνοιξη του 2011 εντάχθηκε και η Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Τον Φεβρουάριο του 2011 εντάχθηκαν η Σχολή Πολιτικών Μηχανικών και η Σχολή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών και τέλος από τον Μάιο του 2011 εντάχθηκαν η Σχολή Χημικών Μηχανικών καθώς και η Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών. **Για όλους τους φοιτητές του Ιδρύματος, η ηλεκτρονική υποβολή είναι υποχρεωτική.**

- Για να γίνει η ηλεκτρονική και η έντυπη υποβολή-κατάθεση, η εργασία θα πρέπει να έχει εξεταστεί.
- Η ηλεκτρονική υποβολή της εργασίας προαπαιτείται της έντυπης. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη **δεν θα δέχεται** το έντυπο και το CD/DVD της εργασίας, αν δεν έχει γίνει πρωτίστως η ηλεκτρονική υποβολή μέσω της σχετικής online φόρμας υποβολής.
- Η φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής έχει πέντε οθόνες. Στις πρώτες τέσσερις υποβάλλονται τα μεταδεδομένα της εργασίας (*τίτλος, συγγραφέας, περίληψη, κ.λπ.*). Στην πέμπτη οθόνη γίνεται upload του αρχείου ή των αρχείων της εργασίας (με αποδεκτούς τύπους αρχείων *pdf για κείμενα, jpeg για εικόνες και ppt για παρουσιάσεις*), τα οποία δεν μπορούν να ξεπερνούν τα 50MB ξεχωριστά και 100 MB συνολικά ανά υποβολή. **Απαραίτητη είναι η «φόρτωση» ενός αρχείου** (με πρωτεύον **ένα (1) ενιαίο αρχείο pdf με το κείμενο της εργασίας**) και προαιρετική η φόρτωση άλλων αρχείων, όταν κρίνονται απαραίτητα (π.χ. για τη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών). Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός αριθμός των αρχείων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) ανά υποβολή.
- Η διαδικασία ολοκληρώνεται μόλις πατηθεί το κουμπί «αποστολή». Στη συνέχεια ο φοιτητής λαμβάνει έναν κωδικό επιβεβαίωσης (π.χ. 1850) και απομνημονεύοντάς τον, προσέρχεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης (Ισόγειο, Γραφείο 103 ή 102, τηλ. 210 772 4017) ή στο Παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην Πατησίων (Κτήριο Αβέρωφ, τηλ. 210 772 3313) για τη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και καταθέτει το έντυπο καθώς επίσης και ένα CD/DVD με τα αρχεία της εργασίας.
- Στη συνέχεια, η Κεντρική Βιβλιοθήκη χορηγεί, μετά το σχετικό έλεγχο *βεβαίωση παραλαβής*, η οποία αποτελεί **απαραίτητο** δικαιολογητικό για την απόκτηση του διπλώματος και υποβάλλεται στις Γραμματείες.